

ZARZĄDZENIE Nr 58.2026

Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski

z dnia 30 września 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 33.ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz Instrukcja inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy Międzyrzec Podlaski, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację:

Składcików majątkowych w Urzędzie Gminy w Międzyrzec Podlaskim przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Anna Łosicka – Przewodniczący Komisji
2. Paulina Nowińska – Członek
3. Magdalena Stefaniuk – Członek

Składcików majątkowych w Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu Gminy, zapasów paliwa w zbiornikach samochodów służbowych Urzędu gminy w Międzyrzec podlaskim oraz zapasów paliwa w poszczególnych jednostkach OSP na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Klaudia Kołtun – Przewodniczący Komisji
2. Stanisława Chmielewska – Członek
3. Marek Świryzdiuk – Członek

Składcików majątkowych w ramach realizacji projektów unijnych w mieniu będącym użytkowaniu Gminy Międzyrzec Podlaski przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Edyta Jędruchniewicz – Przewodniczący Komisji
2. Barbara Gromadzka – Członek
3. Aneta Hukaluk – Członek

Składcików majątkowych oraz mienia w ramach funduszu sołeckiego Gminy Międzyrzec Podlaski przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Sylwia Sójka – Przewodniczący Komisji
2. Bożena Paszko – Członek
3. Alina Chodzińska – Członek

Aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 31 grudnia 2026 roku przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Anna Lesiuk – Przewodniczący Komisji

2. Marta Nikończuk – Członek
3. Monika Podstawka – Członek

§ 2

W wyniku uzyskania potwierdzenia sald:

1. Aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.
2. Należności (z wyjątkiem publicznoprawnych, należności wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych) na dzień 31 grudnia 2026 r. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald na kontach 201, 221 wyznaczam Panią Elżbietę Karwowską.

§ 3

Drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

1. Należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku;
2. Należności i zobowiązań publicznoprawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku.
3. Wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku.
4. Środki trwałe, co do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty oraz prawa zaliczane do nieruchomości.

Do przeprowadzenia weryfikacji wyznaczam zespół w składzie:

1. Anna Lesiuk – Przewodniczący Komisji
2. Adam Andrzejuk – Członek
3. Katarzyna Osak – Członek

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć:

1. mienie komunalne Gminy Międzyrzec Podlaski, tj. budynki, budowle, budynki mieszkalne, urządzenia i maszyny – grupa 5 i obiekty;
2. składniki majątkowe znajdujące się w Urzędzie w Międzyrzeczu Podlaskim, tj.: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wyposażenie, budynki;
3. składniki majątkowe Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy, tj.: środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie), budynki, budowle;
4. składniki majątkowe realizowane w ramach funduszu sołectkiego;
5. składniki majątkowe w ramach realizacji projektów unijnych w placówkach oświatowych;

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według:

- inwentaryzację mienia komunalnego należy przeprowadzić od dnia 1 października 2026 roku do 15 stycznia 2027 roku.
- składników majątkowych Urzędu Gminy, OSP i Funduszu Sołectkiego w dniach od 1 października 2026 r. do 15 stycznia 2027 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.
- spisu należy dokonać na arkuszu spisu z natury zgodnie ze stanem faktycznym w 3 egzemplarzach.

§ 6

Zobowiązuje komisje do:

1. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w inwentaryzacji w sprawie zasad odpowiedzialności za powierzenie mienia oraz inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy w Międzyrzecu Podlaskim;
2. przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
3. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacyjnego;
4. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu Finansowo – Podatkowego.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zobowiązuję Panią Agnieszkę Miłosz - Tusz – Skarbnika Gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych przy współpracy Pani Anny Lesiuk.

§ 9

Zobowiązuję przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych do weryfikacji różnic, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, wniosków, wniosków w sprawie uznania niedoborów za zawinione lub niezawinione i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 10 lutego 2027 r. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2026 roku.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski
Krzysztof Adamowicz
/-/